PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SMP N 2 UNDAAN
Jalan Purwodadi, KM 7 Undaan Telepon (0291) 4247837 Kabupaten Kudus 59372
Email : smpduaundaan@yahoo.co.id, Website : www.smpn2undaan.sch.id

1.3 Pelestarian Koleksi

13. Kegiatan pelestarian (perawatan dan perbaikan kerusakan) koleksi secara preventif dan kuratif sebanyak 5 kegiatan

No	Kegiatan Pelestarian	Jenis Pelestarian
1	Pengaturan Lingkungan	• Pencahayaan secara elektrik dan alami • Kebersihan dilakukan secara rutin pagi dan sore oleh petugas kebersihan • Kelembaban dengan pengaturan suhu AC
2	Perbaikan Koleksi Rusak	• Perbaikan koleksi rusak dilakukan setiap saat jika ditemukan koleksi yang membutuhkan perawatan baik dengan menambal, mengelem, dsb.
3	Pelestarian Koleksi dan Isi	• Secara rutin meletakkan kapur barus di rak dan sela-sela koleksi
4	Penyampulan Buku	• Memberikan sampul pada buku untuk menjaga keawetan buku
5	Membersihkan Ruangan Menggunakan Vacuum Cleaner	• Membersihkan ruangan terutama ruangan yang menggunakan karpet dengan vacuum cleaner

Data dukung terlampir : Dokumentasi kegiatan

Mengetahui,
Kepala SMP 2 Undaan

Siti Fatimah, S.Pd., M.Pd.
Pembina Tingkat I
NIP. 19720208 199512 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN KUDUS
DINAS PENDIDIKAN, KEPEMUDAAN DAN OLAHRAGA
SMP N 2 UNDAAN
Jalan Purwodadi, KM 7 Undaan Telepon (0291) 4247837 Kabupaten Kudus 59372
Email : smpduaundaan@yahoo.co.id, Website : www.smpn2undaan.sch.id

BERITA ACARA
PERBAIKAN KOLEKSI BUKU
PERPUSTAKAAN SMP 2 UNDAAN

Pada hari ini Senin tanggal 04 Juli tahun 2022, kami yang bertanda tangan dibawah ini melaporkan bahwa telah melaksanakan Perbaikan Koleksi Buku Rusak yang ada di Perpustakaan SMP 2 Undaan, adapun buku yang diperbaiki yaitu :

No	Judul Buku	Pengarang	Penerbit	Jumlah
1	Kamus Inggris-Indonesia	John M. Echols	Gramedia	1
2	Rahasia Dibalik Helikopter	Tom Jackson	Pakar Raya	1
3	Ayo, Hidup Berdisiplin	Amin Suprihatini	Cempaka Putih	1
4	100 Pengetahuan Tentang Ruang Angkasa	Sue Becklake	Pakar Raya	1

Buku-buku koleksi Perpustakaan tersebut telah selesai diperbaiki dan siap untuk dipinjamkan kembali kepada pemustaka. Demikian Berita Acara ini dibuat dengan keadaan sebenarnya sebagai bahan pertanggung jawaban administrasi Perpustakaan.

Kudus, 04 Juli 2022

Mengetahui,
Kepala Perpustakaan

Siti Fatimah, S.Pd., M.Pd
NIP. 19720208 199512 2 001

Kepala Perpustakaan

Sugeng Riyadi, S.Pd
NIP. 19840630 200903 1 003

DOKUMENTASI KEGIATAN PELESTARIAN
DI PERPUSTAKAAN TERATAI DAUNKU

1. Pengaturan Lingkungan

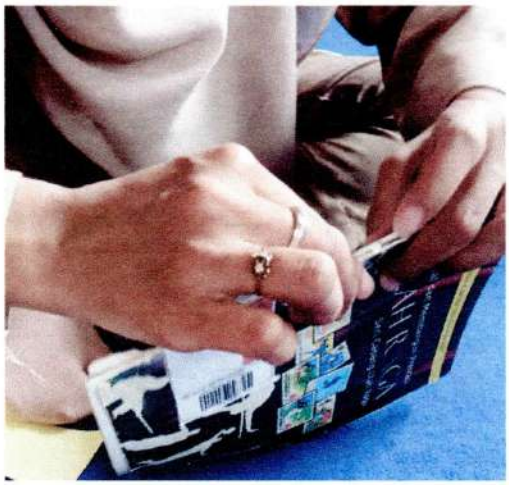
- Dokumentasi pencahayaan di Perpustakaan Teratai Daunku secara elektrik dan alami

- Dokumentasi kebersihan Perpustakaan Teratai Daunku

- Dokumentasi kelembaban dengan pengaturan suhu AC

2. Perbaikan Koleksi Rusak

- Perbaikan koleksi rusak



3. Pelestarian Koleksi dan Isi

- Meletakkan kapur barus di rak buku

4. Penyampulan Buku

- Memberikan sampul pada buku

5. Membersihkan Ruangan Dengan Mesin Vacuum Cleaner

- Membersihkan karpet dengan mesin vacuum cleaner